GGD Amsterdam Inspectie

Inspectierapport

De Antoontjes (BSO)

Lastageweg 50
1011 DB Amsterdam

Registratienummer: 142940896

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	28-08-2025
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	16-10-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 28 augustus 2025 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:
• de eisen aan het pedagogisch klimaat
• de eisen aan (de inzet van) het personeel
• de eisen aan de stabiliteit van de groepen
• de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid
• de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Buitenschoolse opvang De Antoontjes is een eenmanszaak, gevestigd in de dependance van basisschool de Witte Olifant (voorheen de Sint Antoniusschool). Het is een kleinschalige opvang in het centrum van Amsterdam. In de groep kunnen maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar worden opgevangen. De eigenaar is zichtbaar betrokken bij de kinderen van de school en van de buitenschoolse opvang. Zij is 4 dagen per week aanwezig op de locatie en werkt ook als beroepskracht als dat nodig is. Daarnaast is zij de pedagogisch coach-beleidsmedewerker. Zij regelt ook de overblijf op school.

De Sint Antoniusschool is opgeheven. Basisschool de Witte Olifant heeft 2 locaties en groep 1 tot en met 4 ondergebracht in het pand waar de buitenschoolse opvang in zit. De kinderen van groep 5 en hoger worden opgehaald van het hoofdgebouw van de Witte Olifant. Enkele andere kinderen komen zelf van een andere basisschool naar de bso. In 2022 en 2023 is de binnenruimte opgeknapt en opnieuw ingericht, omdat de bso de groepsruimte niet meer hoeft te delen met de voorschool. De basisschool heeft 2 ruime, aangrenzende buitenruimtes waar de kinderen van de bso altijd gebruik van mogen maken. Dit geldt ook voor de gymzaal van school. De bso zorgt ervoor dat kinderen naar judo-, teken-, en balletles worden gebracht en weer worden opgehaald.

Op de locatie werken naast de eigenaar 4 vaste beroepskrachten. Sinds het laatste inspectieonderzoek is 1 nieuwe beroepskracht gestart. De vrijwilliger en invalkracht zijn ook nieuw.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de buitenschoolse opvang is een pedagogisch beleidsplan geschreven. Het beleid is in juli 2025 aangepast.

Inzet van personeel
Er is 1 basisgroep met maximaal 22 kinderen van 4 tot en met 12 jaar oud. Er werkt minimaal 1 beroepskracht op elke 11 kinderen. In het beleid zijn de gangbare personeelsdiensten opgenomen. Ook is beschreven op welke momenten minder beroepskrachten werken dan nodig is. Dit is altijd minimaal de helft van het benodigde aantal beroepskrachten. Bij het ophalen van kinderen op reguliere schooldagen kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. In schoolvakanties kan aan het begin en einde van de dag en tijdens pauzes van beroepskrachten worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.
De pedagogische afwegingen die hierbij gelden staan in het beleid. Deze zijn dat tijdens het startmoment van de dag ruimte is voor vrij spel. De kinderen stromen langzaam binnen en de beroepskracht verblijft op dezelfde groep als de aanwezige kinderen. De beroepskracht besteedt extra aandacht aan kinderen die het moeilijker hebben tijdens het brengen en houdt hen dicht bij zich. Soms loopt de beroepskracht met het kind mee naar het raam om nog even naar de ouder te zwaaien.
De beroepskracht zorgt ervoor dat er geen huishoudelijke of voorbereidende taken worden uitgevoerd, zodat alle aandacht naar de kinderen kan gaan. Tijdens dit moment bespreekt de beroepskracht bijvoorbeeld wat er die dag op de planning staat.
Aan het einde van de dag ruimen ze samen met de kinderen op, waarna er ruimte is voor rustige activiteiten zoals een boekje lezen, tekenen of een gezelschapsspel. Er kan ook gekozen worden om als groep naar de speelzaal te gaan of, tijdens zomerse dagen, op het binnenplein te spelen. Zo blijft de beroepskracht beschikbaar voor alle kinderen en kan er bij het ophalen een overdracht met de ouders plaatsvinden.
Het kan voorkomen dat een beroepskracht met een vroege dienst wat langer blijft. Dit gebeurt in overleg en afhankelijk van de situatie, zoals het aantal aanwezige kinderen op de groep.

Vrijwilliger
In 2025 is een nieuwe vrijwilliger komen werken bij de buitenschoolse opvang. In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven welke taken de vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren. Dit zijn taken als het mee ophalen van kinderen, extra handen tijdens uitstapjes of hulp bij het openen en sluiten in de vakanties. De vrijwilliger helpt ook bij de tussenschoolse opvang op school en is daardoor bekend bij de kinderen. De eigenaar begeleidt de vrijwilliger in de werkzaamheden. Als de eigenaar afwezig is nemen andere beroepskrachten deze rol over.

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang. De toezichthouder heeft tijdens het vrij spel en het eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid
De beroepskrachten zorgen ervoor dat kinderen zich emotioneel veilig voelen door hen op een vriendelijke en zorgzame manier te benaderen. Als een kind bijvoorbeeld huilt, gaat 1 beroepskracht naar buiten om het kind te troosten. Ze praat op een kalme en vriendelijke toon, waardoor het kind zich gehoord en begrepen voelt. Gedurende het inspectiebezoek houden de beroepskrachten de kinderen in de gaten, zodat iedereen zich veilig en gezien voelt.

Leren van Algemene Normen en Waarden
Bij de buitenschoolse opvang leren kinderen algemene normen en waarden door middel van duidelijke regels en uitleg van de beroepskrachten. Bij binnenkomst worden kinderen bijvoorbeeld aangespoord om hun schoenen en jassen op te ruimen. Een beroepskracht roept de kinderen bij zich en vraagt hen vriendelijk om dit 2 aan 2 te doen. Dit bevordert niet alleen de orde, maar ook de samenwerking tussen de kinderen.
Ook op andere momenten worden kinderen op een vriendelijke manier aan de regels herinnerd. Wanneer een kind gilt, vraagt de beroepskracht wie er heeft gegild en legt uit waarom er binnen niet gegild mag worden. Ze gaat verder in op de situatie door te vragen waarom het kind gilt. Als blijkt dat het kind het spannend vindt, stelt ze voor dat de kinderen tijdens het spelen goed op elkaar letten en ervoor zorgen dat iedereen het leuk vindt. Zo leren de kinderen rekening te houden met elkaars gevoelens en behoeften.

Tijdens het eten worden de regels op een speelse manier herhaald. De beroepskracht vraagt aan de kinderen welke afspraken er zijn, zoals eerst hartig en daarna zoet beleg eten, en eerst 1 boterham opeten voordat ze een nieuwe pakken. Dit biedt structuur en helpt kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag. Daarnaast stimuleert de beroepskracht gesprekken aan tafel door vragen te stellen over onderwerpen die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen, zoals vakanties, gezinnen en sprookjes. Dit bevordert de sociale interactie en taalvaardigheid.

Vrij Spel en Creativiteit
Na school mogen de kinderen zelf kiezen waar ze willen spelen. Een groep kinderen speelt met een grote, hoge doos. De beroepskracht begeleidt dit spel door samen met de kinderen regels af te spreken, bijvoorbeeld dat ze moeten roepen als ze uit de doos willen, zodat zij de doos kan vasthouden en voorkomen dat deze omvalt. Wanneer de kinderen aangeven dat het donker is in de doos, zoekt de beroepskracht een lampje van Sint Maarten. Dit laat zien hoe zij inspeelt op de behoeften van de kinderen en hun spel ondersteunt.
Andere kinderen kiezen ervoor om aan tafel te knutselen. Ze vragen om materialen zoals gekleurd papier, lijm en plakband, die ze zelf mogen pakken uit de knutselkast. Dit stimuleert hun zelfstandigheid en creativiteit.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie juli 2025, ontvangen op 15 september 2025
- Observaties in de groep tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskracht en eigenaar tijdens het inspectiebezoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK.

Deze beoordeling gaat over:
- 1 beroepskracht
- 1 uitzendkracht
- 1 vrijwilliger.

Zij zijn gestart bij het buitenschoolse opvang na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 15 januari 2024.

Opleidingseisen

De nieuwe beroepskracht heeft een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Van de nieuwe uitzendkracht is echter niet aangetoond dat er een passend diploma is. De eigenaar was er van uitgegaan dat personeel van het uitzendbureau een passende opleiding heeft omdat dit haar is verteld. De houder blijft hiervoor echter verantwoordelijk. Uiteindelijk blijkt dat op de dagen dat de uitzendkracht is ingezet minder kinderen aanwezig waren door de vakantieperiode. Hierdoor was de uitzendkracht niet nodig voor de beroepskracht-kindratio en is het geen overtreding. Om een overtreding in de toekomst te voorkomen is met de eigenaar besproken dat ook voor uitzendkrachten gecontroleerd moet worden of iemand een passende opleiding heeft.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep worden 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Er is rekening gehouden met het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit het gesprek met houder blijkt dat zij voldoende personeel heeft om te voldoen aan de beroepskracht-kindratio. De laatste tijd is een uitzendkracht ingezet in verband met vakanties van het vast personeel.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 17 september 2025
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 15 september 2025
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 15 september 2025
- Pedagogisch beleidsplan, versie juli 2025, ontvangen op 15 september 2025
- Gesprekken met de beroepskracht en eigenaar tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de eigenaar op 3 september 2025
- Document 'Herstelaanbod invalkracht', ontvangen op 21 september 2025

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de buitenschoolse opvang is een veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. Aanvullend zijn protocollen gemaakt zoals voor het ophalen van kinderen van basisschool de Witte Olifant.

De eigenaar zorgt ervoor dat het beleid actueel blijft. De laatste versie van het beleid is in 2025 opgesteld. In het beleid staan actiepunten zoals de herhaling van de Ehbo-training voor medewerkers in mei 2025 en dat dat voltooid is. Ook het protocol voor het ophalen van de kinderen van basisschool de Witte Olifant en het hitteprotocol zijn opgesteld en/ of herzien in de zomer van 2025.

In de buitenschoolse opvang is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit het gesprek met de eigenaar. Elk jaar in mei traint zij het hele team.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het ophalen van de kinderen van de Witte Olifant.

Uitvoeren beleid
De eigenaar draagt er zorg voor dat bij de buitenschoolse opvang volgens het beleid wordt gewerkt. Werkafspraken staan in het protocol K*inderen ophalen uit school*. De beroepskracht is op de hoogte van de werkafspraken over het ophalen van kinderen van de Witte Olifant. Zij vertelt dat zij de kinderen van groep 5 en hoger ophaalt. Er zijn vaste ophaalplekken bij de school en er is een vaste route die ze lopen naar de buitenschoolse opvang. De kinderen dragen geen hesje omdat het kinderen zijn van de bovenbouw. Met de kinderen zijn afspraken gemaakt over het oversteken.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskracht en eigenaar tijdens het inspectiebezoek
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 15 september 2025
- Protocol kinderen ophalen uit school, ontvangen op 15 september 2025
- Telefoongesprek met de eigenaar op 3 september 2025

Ouderrecht

Informatie

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft geen oudercommissie. Er zijn minder dan 50 kinderen geplaatst, waardoor een oudercommissie niet verplicht is. De houder doet wel moeite om een oudercommissie te vormen. De locatie heeft 30 geplaatste kinderen en betrekt enkele ouders actief bij verschillende activiteiten en beslissingen. Hoewel er geen formele oudercommissie is, is aan ouders gevraagd mee te denken en hebben zij hier positief op gereageerd. Deze ouders hebben zich in het verleden al sterk ingezet en blijven betrokken bij overleg en initiatieven. De ouders worden actief betrokken bij projecten en activiteiten. Een ouder heeft bijvoorbeeld het initiatief genomen om een project op te zetten waarbij kinderen samenwerken aan een kunstroute in de Nieuwmarktbuurt.

Gebruikte bronnen:

- Website: http://www.deantoontjes.nl/#!/page_about, geraadpleegd op 10 september 2025
- Gesprek met de eigenaar op 3 september 2025

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten en anders gekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalificeerde beroepskrachten en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalificeerde beroepskrachten.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

Oudercommissie

- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.
  OF
  De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	De Antoontjes
KvK-vestigingsnummer	:	000023297433
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	22
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Fatima Zohra Achhoud
KvK-nummer	:	53417518

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Marjolijn Vries Toezichthouder kinderopvang GGD Amsterdam Inspectie T&

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	28-08-2025
Opstellen concept inspectierapport	:	25-09-2025
Zienswijze houder	:	15-10-2025
Vaststellen inspectierapport	:	16-10-2025
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze Buiten Schoolse Opvang De Antoontjes 28 augustus 2025.

Buitenschoolse opvang De Antoontjes is verheugd met het door de GGD opgestelde inspectierapport. Het rapport is een bevestiging van onze inspanningen om kwalitatieve, verantwoorde buitenschoolse opvang aan te bieden waar het voor kinderen prettig is om te verblijven na schooltijd.

Op donderdag 28 augustus bracht de Inspectie Kinderopvang onaangekondigd een bezoek aan onze opvang. Wij en daarmee bedoelen we ook de kinderen op de groep, hebben het bezoek als zeer prettig ervaren. Dit leiden wij af uit het feit dat onze kinderen ook een gesprek aangingen met de inspecteur door te vragen wie zij is en wat zij kwam doen etc. De kinderen gingen op een gegeven moment ook
benoemen wie zij lief vinden en wie mag blijven op de groep en zij noemden ook de inspecteur op tijdens dit gesprekje aan tafel. Voor ons is dit ook een teken dat onze kinderen zich sociaal emotioneel veilig genoeg voelen om zich te uiten.

Het rapport leest prettig in de wijze waarop de vertaalslag gemaakt is van ons pedagogisch handelen in de praktijk, waar wij ons ook in herkennen.